

נוהל אישור נסיעות לחו"ל והחזר הוצאות נסיעה בחו"ל

1. אישור הנסיעה

- 1.1. העמותה רשאית, מעת לעת, ובהתאם למסגרת התקציב, לשלוח נציגים מטעם הוועד המנהל ו/או עובדי העמותה לנסיעות לחו"ל, לצורך קידום מטרות העמותה, ובלבד שמדובר באחד משתי הנסיבות הבאות:
 - 1.1.1. השתתפות בכנס של ארגון בין לאומי לשחקנים ו/או אומני במה (Performing artists).
 - 1.1.2. נסיעה לצורך גיוס משאבים / תרומות להגשת מטרות העמותה.
- 1.2. הוועד המנהל וועדת הביקורת יאשרו ברוב הגיל את הנסיעה (של עד שלושה נציגים) ואת עלותה לאחר שווידאו שמטרת הנסיעה תואמת את מטרות העמותה וזאת לאחר שהוצגו בפניהם:
 - 1.2.1. לוי"ז הכנס (במידה ומדובר בכנס של ארגון בינ"ל) או לוי"ז הפגישות (במקרה של נסיעה לצורך גיוס משאבים).
 - 1.2.2. עלות מוערכת של השתתפות הנציגים בכנס.
- 1.3. בכל מקרה, לא תאושר נסיעה של למעלה משלושה אלא נציגים אלא באישור של 80% מכלל חברי הוועד המנהל המכהנים ובפה אחד של ועדת הביקורת.
- 1.4. נוהל זה יאושר מדי שנה על ידי האסיפה הכללית.

2. החזר הוצאות ועלויות נסיעה עבור הנציגים:

- החזר הוצאות למשתתפים בנסיעה לחו"ל יהיו סבירות בנסיבות העניין, בשים לב להחזר ההוצאות המקובל בשירות המדינה והן ההוצאות הנדרשות לצורך ביצוע הפעילות האמורה במישרין, והכל, לפי הכללים והנהלים שלהלן, כאשר עבור הוצאות בלבד יינתנו החזרים:
- 2.1. החזר עבור טיסות במחלקת תיירים בלבד.
 - 2.2. מלון – שהות במלון אשר הכנס מתקיים בו. במידה ולא מסופקת לינה במלון על ידי כנס או גורם אחר, העמותה תישא בעלויות לינה של מלון בעל דירוג של עד 4 כוכבים.
 - 2.3. הוצאות הרשמה לכנס ואירועים במסגרת הכנס (ארוחת גאלה וכד').
 - 2.4. מזון ושתייה – ככל שלא סופקו על ידי הכנס ועד \$75 לאדם ליום (בהתאם לתקנות מס הכנסה).
 - 2.5. ביטוח נסיעות לחו"ל.
 - 2.6. הגעה לשדה"ת – מונית הלוך חזור לשדה"ת (ככל שהנוסעים לחו"ל גרים בקרבת מקום הם יחלקו מונית).
 - 2.7. תחבורה ציבורית בחו"ל – מוניות, אוטובוסים ורכבות באופן סביר ובנסיבות העניין ובכל מקרה לא לצורך עיסוקים פרטיים / בילויים.
 - 2.8. ספרות מקצועית וחומרים מקצועיים - באופן סביר ובנסיבות העניין.

3. דיווח

המשתתפים בנסיעה, ידווחו, בהקדם האפשרי, לוועדת הביקורת ולוועד על תוצאות הפעילות האמורה בעבור העמותה וכן הוועד דיווח לאסיפה הכללית, על ההוצאות ששולמו ועל תוצאות הפעילות כאמור.